

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Identifier et appliquer la réglementation relative aux mécanismes du déroulement de carrière.	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines.
ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Distinguer les différents statuts des agents publics (fonctionnaires et contractuels de droit public).	Les fondamentaux de la gestion de la rémunération.
ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Identifier, comprendre et appliquer les textes régissant les règles de cumul d'activités et de rémunérations	Le cumul d'activités, d'emplois et de rémunérations.
ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Appliquer la réglementation relative aux agents contractuels de droit public.	La maîtrise de la gestion des agents contractuels.
INTEGRATION	Droits et obligations des fonctionnaires .	Intégration / droits et obligations des fonctionnaires.
TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENT	Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers. Maîtriser la réglementation et responsabilités des différents acteurs.	La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie.
TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENT	Connaître le fonctionnement du matériel à moteur pour les espaces verts et identifier leurs dysfonctionnements pour y remédier.	L'entretien du matériel pour les espaces verts.
TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENT	Identifier les enjeux de la réduction et de la valorisation des déchets verts et s'approprier les solutions techniques pouvant y contribuer.	La réduction et la valorisation des déchets en espaces verts.

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENT	Identifier les différents types de végétaux et les choisir en fonction de ses objectifs et du milieu concerné.	La connaissance et l'utilisation des végétaux dans les espaces verts.
TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENT	Savoir intervenir sur la signalisation verticale et horizontale.	Entretien et signalisation permanente des équipes de voirie.
CITOYENNETE ET POPULATION	Identifier et appliquer la réglementation sur l'attribution ou le changement du nom de famille et du /des prénoms	Le nom de famille et le prénom.
CITOYENNETE ET POPULATION	Définir le rôle et les responsabilités de l'Officier de l'Etat Civil.	Les responsabilités de l'Officier délégué à l'Etat Civil.
CITOYENNETE ET POPULATION	Détecter une fraude dans un document français ou européen en vérifiant les sécurités au moyen des outils adaptés à la détection d'une fraude.	Initiation à la détection des faux documents
DEVELOPPEMENT LOCAL	Saisir les enjeux de l'urbanisme et leurs évolutions.	Les fondamentaux de l'urbanisme.
DEVELOPPEMENT LOCAL	Communication en période préélectorale.	Les fondamentaux de la communication
FINANCES	Définir les principes budgétaires, représenter le cycle budgétaire et appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.	Les bases des finances publiques locales.
REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX	Les fondamentaux pour une prise de notes efficace Identifier et mettre en œuvre les types de rédaction de compte rendu.	La prise de note et la rédaction de comptes rendus.

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX	Définir les notions de conflit, d'incivilités et d'agressivité en comprendre les mécanismes et les facteurs déclenchants.	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil.
REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX	Identifier la perception et la représentation du temps. Optimiser son organisation et la gestion des priorités.	L'organisation et la gestion de son temps.
REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX	Mobiliser sa capacité à s'appuyer sur "ses ressources physiques, émotionnelles et mentales".	Le développement de ses compétences relationnelles et psychosociales.
REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX	Cerner les enjeux du changement de fonction.	Le passage de collègue à cheffe ou chef.
REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX	L'analyse grammaticale pour la construction des phrases et les règles d'accord.	Les techniques de consolidation en orthographe et en grammaire.
REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX	Prendre conscience des enjeux personnels et professionnels, d'inaptitude physique et de reclassement	Atelier de reconversion et de changement professionnel.
REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX	Etablir un diagnostic de ses compétences, potentiels et aspirations pour construire un nouveau projet professionnel.	Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisie.
SECURITE	Actualiser ses connaissances d'assistant de prévention et maîtriser l'utilisation des outils professionnels.	La formation continue obligatoire des assistants de prévention.

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
SECURITE	Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.	Sauveteur Secouriste du Travail.
SECURITE	Repérer les évolutions réglementaires impactant la fonction de conseiller de prévention.	La formation continue obligatoire des conseillers de prévention 1ere année.
SECURITE	Préparer et accompagner une visite de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public.	La préparation du passage de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public.
SECURITE	Devenir acteur de sa propre prévention des risques liés au port de charges.	La prévention des risques liés aux troubles musculosquelettiques.
SECURITE	Acquérir les gestes de premiers secours.	Compétences de citoyen sauveteur (PSC)
SECURITE	Entraînement obligatoire maniement d'un revolver ou d'un pistolet semi-automatique.	Entraînement au maniement des armes.
SECURITE	Sensibilisation à la sécurité et à la sûreté des événements culturels organisés dans les collectivités territoriales.	La gestion des risques et responsabilités des événements et spectacles.
SECURITE	S'approprier les éléments nécessaires au montage d'une production de spectacle.	La production et la diffusion de spectacles.
SECURITE	Intégrer la sécurité et l'accessibilité dans les projets de construction et dans la gestion des établissements recevant du public de type 1.	La sécurité incendie et l'accessibilité des établissements recevant du public de type 1 : salle d'audition, de réunion, de spectacle.

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
SECURITE	Actualiser ses connaissances d'assistant de prévention.	La formation continue obligatoire des assistants de prévention.
SECURITE	Identifier les enjeux de l'accueil sécurité (information, sensibilisation).	L'accueil des nouveaux arrivants, leur sécurité une priorité.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Analyser les déterminants et les motifs des peurs et angoisses du jeune enfant.	Les peurs et les angoisses chez le jeune enfant de 0 à 3 ans.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Acquérir les bases d'une communication non violente auprès du jeune enfant de 2 mois à 3 ans.	La parole bientraitante avec le jeune enfant de 0 à 3 ans.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Identifier les situations sensibles et les points spécifiques pour permettre l'intégration progressive des règles sociales aux jeunes enfants.	L'exercice d'une autorité bienveillante et structurante.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Les représentations et les échanges sur les freins et leviers à l'utilisation de l'extérieur.	L'éveil du jeune enfant à la nature.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Assurer de manière pérenne un accueil de qualité et sécuritaire dans le strict respect des obligations légales et réglementaires en vigueur.	La formation à la gestion d'un établissement d'accueil du jeune enfant.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Accompagner l'enfant dans des activités de retour au calme, de détente, de relaxation.	L'enfant de 0 à 3 ans dans les activités de détente.

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Les principes généraux de la convention internationale des droits de l'enfant. La connaissance des facteurs propices à l'expression de l'enfant.	La prise en compte de la parole de l'enfant : favoriser l'expression du jeune enfant, savoir écouter et le comprendre.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Mettre en place et animer des moments d'activités manuelles adaptées aux compétences et aux aspirations des enfants de 6 à 12 ans.	Le jeu et les activités manuelles des enfants de 6 à 12 ans.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Comprendre les mécanismes du conflit dans la relation entre enfants ou entre enfants et adultes.	La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans.
ENFANCE EDUCATION JEUNESSE	Assurer un environnement sain, sécurisé et adapté aux besoins des tout-petits.	La santé de l'enfant au cœur de l'accueil en petite enfance (0 à 3 ans).
HABILITATION	Connaître les règles d'intervention.	Autorisation d'intervention à proximité des réseaux
HABILITATION	Connaître les règles de conduite et de sécurité.	Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité
MANAGEMENT	Repérer les caractéristiques de la logique de projet. Créer les conditions favorables à une dynamique de projet.	La conduite d'un projet de service ou de direction
MANAGEMENT	Identifier les enjeux du management et en appréhender les fondamentaux.	L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
MANAGEMENT	Repérer, diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles. Identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflits.	Prévention et régulation conflictuelles pour les managers.
MANAGEMENT	Appliquer des méthodes concrètes et efficaces afin d'anticiper et de gérer une situation de crise ou de conflit au sein d'une équipe.	L'anticipation et la gestion des situations de conflit.
RESTAURATION	Identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en office.	L'hygiène des aliments en distribution de repas.
RESTAURATION	Réactualiser ses connaissances en matière d'hygiène alimentaire.	Réactualisation de la formation "hygiène alimentaire".
AFFAIRES JURIDIQUES	Comprendre les règles fondamentales du droit administratif.	Les notions fondamentales du droit administratif.
INFORMATIQUE ET SYSTÈME D'INFORMATION	Acquérir des notions de bases sur l'environnement informatique.	Découverte des outils informatiques et numériques
CULTURE ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Comprendre les enjeux de la dématérialisation et de l'archivage électronique, en appréhender les contraintes juridiques et techniques.	L'archivage dématérialisé
PREPARATION CONCOURS	Positionnement hiérarchique en vue d'une évolution de carrière.	Préparation concours d'Attaché

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
PREPARATION CONCOURS	Positionnement hiérarchique en vue d'une évolution de carrière.	Préparation concours de Technicien
PREPARATION CONCOURS	Positionnement hiérarchique en vue d'une prise de fonction de responsable de service.	Préparation concours de Rédacteur
PREPARATION CONCOURS	Positionnement hiérarchique en vue d'une évolution de carrière.	Préparation concours Educateur des Activités Physiques et Sportives
VALORISATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE	Acquérir un nouveau diplôme	Préparation BTS Support à l'Action Managériale
VALORISATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE	Acquérir un nouveau diplôme	Préparation BTS Comptabilité Gestion

PLAN DE FORMATION 2025 / COMMUNE DE SISTERON

ORGANISME DE FORMATION CNFPT OU AUTRE

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)

Mis en ligne le 23/07/2025 à 15h32

REÇU EN PREFECTURE

le 23/07/2025

Application agréée E-legalite.com

99_DE-004-210402095-20250721-2025_06_16_