

## PLAN DE FORMATION 2023 / COMMUNE DE SISTERON

### ORGANISME DE FORMATION CNFPT

DOMAINE DU STAGE	OBJECTIFS POURSUIVIS	INTITULE DU STAGE ET ORGANISME (SI CONNU)
<b>ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	Optimiser sa communication	Les clés de la communication du manager
<b>ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	Appréhender les fondamentaux du management et identifier les enjeux	L'évolution vers une fonction d'encadrement les bases du management
<b>ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	Comprendre les processus de la motivation individuelle et collective	La mobilisation et la cohésion d'équipe
<b>INTEGRATION</b>	et les styles de management. Droits et obligations des fonctionnaires	Intégration / droits et obligations des fonctionnaires
<b>TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENT</b> <b>Gestion des espaces publics sans pesticide.</b>	identifier les enjeux paysagers sociaux et environnementaux liés à la gestion sans pesticides des cimetières.	L'entretien des cimetières sans pesticides
<b>INSTANCES CONSULTATIVES</b>	Identifier les différentes attributions de la FSCT et de ses membres et les moyens dont ils disposent	Formation des membres des CST siégeant en formation spécialisée
<b>CITOYENNETE ET POPULATION</b>	Rédiger les actes de mariage conformément à l'instruction générale de l'état civil et aux différents textes en vigueur.	Les actes de mariage

Mis en ligne le 26/06/2023 à 14h52

REÇU EN PREFECTURE

le 26/06/2023

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-004-210402095-20230622-2023\_07\_20\_

<b>AFFAIRES JURIDIQUES</b>	Comprendre les règles fondamentales du droit administratif et maîtriser le langage juridique afin de mieux appréhender l'environnement des collectivités territoriales.	Les notions fondamentales et le langage du droit administratifs
<b>REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX</b>	Identifier les enjeux de la fonction d'accueil au service de sa collectivité et des usagers. S'approprier les rôles et missions du chargé d'accueil.	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale
<b>REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX</b>	Définir les notions de conflit et d'agressivité. Comprendre les mécanismes et facteurs déclenchants. Adopter une attitude en vue d'éviter ou d'atténuer la situation conflictuelle ou agressive et adapter son comportement.	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil
<b>SECURITE</b>	Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail	Sauveteur Secouriste du Travail
<b>VOIRIE ET INFRASTRUCTURES</b>	Acquérir le vocabulaire et les notions élémentaires en voirie. Savoir se situer dans sa fonction et identifier ses responsabilités.	Voirie : initiation
<b>HABILITATION</b>		Autorisation d'intervention à proximité des réseaux
<b>INFORMATIQUE ET SYSTÈME D'INFORMATION</b>	Maîtrise du logiciel EXCEL	Excel 2013 Niveau 1 : Utilisation débutant

<b>INFORMATIQUE ET SYSTÈME D'INFORMATION</b>	Perfectionnement du logiciel EXEL	Excel 2013 Niveau 2 : Utilisateur Avancé
<b>FINANCES</b>	Appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget	La comptabilité M57 applicable aux entités territoriales à caractère administratif
<b>FINANCES</b>	Définir les principes budgétaires et représenter le cycle budgétaire.	Les bases des finances publiques locales
<b>PREPARATION CONCOURS</b>	Positionnement hiérarchique en vue d'une prise de fonction de responsable de service.	Préparation concours de Technicien territorial
<b>ENFANCE EDUCATION JEUNESSE</b>	Connaître les cadres législatifs et des accueils collectifs de mineurs.	Le cadre réglementaire et la responsabilité professionnelle appliqués
<b>ENFANCE EDUCATION JEUNESSE</b>	Définir les mécanismes de fatigue corporelle, sensorielle et corriger les gestes au quotidien pour un mieux être	La prévention de l'usure pour les professionnels auprès des jeunes enfants scolarisés.
<b>ENFANCE EDUCATION JEUNESSE</b>	Identifier les violences institutionnelles dans l'accueil des enfants et des familles	Co-construire en équipe dans un cadre d'accueil au sein des établissements petite enfance
<b>ENFANCE EDUCATION JEUNESSE</b>	Acquérir les connaissances de base en matière budgétaire. Appréhender les outils nécessaires à une gestion globale.	Les outils de gestion en établissement d'accueil du jeune enfant
<b>ENFANCE EDUCATION JEUNESSE</b>	Situer les enjeux éducatifs du temps de repas en établissement d'accueil petite enfance.	Le temps de repas en structure d'accueil petite enfance de 0 à 3 ans

<b>ENFANCE EDUCATION JEUNESSE</b>	Identifier les fonctions parentales et leurs rôles dans le développement de l'enfant. Repérer les parents en difficulté	L'accompagnement de la fonction parentale
-----------------------------------	---	---