

## FICHE DE POSTE

NOM :

PRENOM :

Intitulé du poste : RESPONSABLE DU PÔLE ENVIRONNEMENT / EAU ASSAINISSEMENT

Temps complet = 37 H 00 Hebdo

Grade : TECHNICIEN / TECHNICIEN PRINCIPAL 2<sup>e</sup> cl / TECHNICIEN PRINCIPAL 1<sup>e</sup> cl  
INGENIEUR / INGENIEUR PRINCIPAL

Cadre statutaire : Cadre B / A – titulaire / non titulaire

Service : PÔLE ENVIRONNEMENT

### Missions du poste :

- Gestion du service « eau » : budgets, préparation et suivis des projets : travaux, études, suivis réseau...

Relations organismes institutionnels : agence de l'eau, SATESE, DREAL, ARS, CG, CR, ARS, D.D.T ...

- Gestion du service « assainissement » : STEP Nord – STEP Saint Lazare

### Activités, tâches du poste :

Tâches administratives : préparation et suivi des budgets fonctionnement et investissement, rédaction des rapports annuels eau et assainissement, relations avec les administrations et les abonnés, préparation marchés publics et suivie administratif.

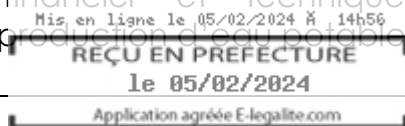
Rédaction des délibérations, décisions, arrêtés de voirie, demandes de subventions, bilans annuels STEP et réseau d'assainissement ZAC ...

Veille réglementaire et maîtrise des évolutions, mise en application dans les règlements de service.

Tâches techniques : suivi des chantiers, prescriptions techniques, contrôle de l'exploitation de la STEP, vérification de l'autosurveillance et de l'atteinte des objectifs réglementaires, suivi des travaux.

Relations entrepreneurs travaux publics pour divers travaux concernant les réseaux eau et assainissement.

Contrôle administratif, financier et technique du fonctionnement du réseau d'assainissement et de la production d'eau potable



Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité du Responsable de la Direction de l'Aménagement du Territoire

Relations fonctionnelles :

Encadrement de 9 agents (administratifs et techniques). Sous l'autorité et en collaboration avec le responsable de la Direction de l'Aménagement du Territoire

**SAVOIRS :**

Savoirs :

Connaissances techniques, réglementaires et administratives dans les domaines de l'eau potable et de l'assainissement

Connaissance du fonctionnement des collectivités locales

Maîtrise de la commande publique

Comptabilité : connaissance des contraintes et exigences budgétaires, nomenclatures SPIC eau et assainissement, montage et suivi des budgets fonctionnement et investissement

Maîtrise des outils informatiques

Hygiène et sécurité : AIPR, conduite véhicule léger

Connaissances des techniques réseaux (dimensionnement, appareillage de recherche de fuite, de relèvement de compteurs)

Savoirs être :

Sens du service public, conscience du risque sanitaire

Autonomie

Initiative

Polyvalence

Organisation du travail

Ponctualité

Disponibilité

Qualités relationnelles pour gestion d'une équipe et relations/communication avec les abonnés, les administrations et les entreprises

Savoirs faire :

CF activité et tâches du poste

Moyens mis à disposition

Matériel :

WORD, EXCEL, OUTLOOK, navigateur internet ...

EDITOP/ Qgis / GEOMAS

CEGID Public

Humain :

2 agents administratifs

4 agents eau potable dont 1 remplaçants de l'agent STEP ZAC

3 agents réseau et STEP ZAC

Contraintes éventuelles du poste :

Exigence de l'impact sanitaire du service et du maintien de sa continuité du service

Règlement de problèmes urgents : coupure imprévue et importante, panne STEP, non-conformité eau potable, non-conformité assainissement ...

Gestion de l'équipe de 7 agents de terrain + 2 administratifs

Dialogue / négociations avec les entrepreneurs ; délégataires ; administrations

Fiche élaborée par le Responsable de la Direction de l'Aménagement du Territoire

Le 17/01/2024

Signature du Responsable  
du Service :

Signature de l'agent

Mis en ligne le 05/02/2024 à 14h56

REÇU EN PREFECTURE

le 05/02/2024

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-004-210402095-20240202-2024\_01\_11\_